

महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद
ग्रामिण रुग्णालय परिसर, जळगांव जामोद जिल्हा-बुलढाणा

Email- gacbuldhana@gmail.com

Tel - ०७२६६ २२४२६८

जा.क्र.शाआमवरुजजा/भांडार/संगणक खरेदी/२०२५/२४२

दिनांक.३१.१०.२०२५

प्रति,

विषय :- शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय जळगांव जामोद
या संस्थेकरीता आवश्यक संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठा करण्याकरीता दरपत्रक
मागविणे बाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणांस कळविण्यात येते की, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय जळगांव
जामोद हि संस्था नव्याने निर्माण झालेली असून या संस्थेसाठी आवश्यक संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठा
करण्याकरीता दरकरार करावयाचा आहे.

याकरीता सोबत जोडलेली यादी व तपशीलाप्रमाणे आपण आपले विषयांकित प्रकरणाचे सिलबंद दरपत्रक
पाकीटामध्ये विहित कालावधीत खालील नमूद अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून सादर करावे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक -०१.११.२०२५ ते १०.११.२०२५ (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुट्टीचे दिवस वगळून (सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक-१२.११.२०२५ रोजी दुपारी ०२.०० वा.
३	दरपत्रक सादर करण्याचे व उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, ग्रामीण रुग्णालय परिसर, जळगांव जामोद जिल्हा बुलढाणा

अटी व शर्ती

१. दिनांक-१०.११.२०२५ रोजी सांय ५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रकाच्या पाकीटावर संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठा दरपत्रक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. दरपत्रकामध्ये आवश्यक तेथे दिनांक व ठिकाण नमुद करावे.
४. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
५. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल.

(हमी पत्र विहित नमुन्यात सादर करावे)

६. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
७. दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.
८. देयकाच्या रकमेतून शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/ Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.
९. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची मुभा राहिल.
१०. दरपत्रकानुसार मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
११. शा.निर्णन उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता /गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
१३. अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद जिल्हा बुलढाणा हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखुन ठेवत आहे.
१४. दरपत्रक मंजूर केल्यानंतर सदर संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा इत्यादिचा पुरवठा संबंधित पुरवठा दार यांना स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल.

(स्वाक्षरीत)

अधिष्ठाता
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
जळगांव जामोद जिल्हा- बुलढाणा

Annexure - B

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नाव	
२	कंपनीचा पत्ता,दुरध्वनी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
४	GST No.	
५	PAN No.	
६	शासनाचे /इतर कर	
७	सदर वस्तुंचा पुरवठा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास केला असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
८	हमी पत्र	
९	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र -१ (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद

मी,..... लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठाकरण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती यांचेसोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र-२ (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद

मीलेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठाकरण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करित आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

आवश्यक कागदपत्रांची यादी

Sr.no.	Documents
१	Pan card
२	Adhar card
३	GST Registration certificate
४	Shop and establishment/company registration certificate
८	काळ्या यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबत निवदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना
९	Cancelled cheque
१०	हमीपत्र - १ व हमीपत्र - २
११	Declaration by the Firm/Agency
१२	Annexure - B

(Sign)

Dean

Government Ayurved College and Hospital
Jalgaon jamod Dist.Buldhana

Declaration by the Firm/Agency

This is to certify that I/We before signing this Quotation have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

(Signature of Firm with seal)

Name:

Seal:

Address:

Date:

काळया यादीत न टाकण्याबाबत/बंदी न घातल्याबते घोषणा पत्र

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव जामोद

मी,----- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या संस्थेमार्फत संगणक, प्रिंटर व इतर साहित्याचा पुरवठा करणेबाबत राबिवण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र करण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत सहि व शिक्का

दरकराराद्वारे खरेदी करावयाची साहित्याची यादी

Sr. no.	Name of Instrument	Specifications	Per nos price including GST
1	Desk top Computer	Processor intel I7 latest geration (12-13), Ram 16gb, hard disk SD1TB, Display 24” Full HD/OLED, machanicle key board and wired mouse, windows 11 and ms office license, one year warranty	
2	Printer	Ink jet printer, Duplex printing, wi-fi unable, Colour copy, with maximum ppm, one year warranty	
3	Printer B/W	Ink jet printer, Duplex printing, wi-fi unable, Black and white, with maximum ppm, one year warranty	
4	Inverter	Battery- ADC system, 200AH, warranty 5 year, battery quantity 2 nos. Inverter – 24V	
5	Scanner	Scan resolution optical up to 600 dpi, Hardware 600 x600 dpi, out put resolution Dpi setting 70,150,200,240,300,400,500,600,1200 ppi	

(स्वाक्षरीत)

अधिष्ठाता
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय,
जळगांव जामोद जिल्हा- बुलढाणा